

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт культуры и искусств
Кафедра профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР

_____ М.Х.Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Изобразительное искусство; технология»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: канд. пед. наук, доц. Лайпанова И.Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125; на основании образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 28.04.202 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	12
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	15
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	15
7.3.1. Перечень вопросов для итоговой аттестации (зачета).....	15
7.3.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.1. Основная литература.....	18
8.2. Дополнительная литература	18
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	19
9.1. Общесистемные требования.....	19
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	20
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
11. Лист регистрации изменений	20

1. Наименование дисциплины (модуля)

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Целью изучения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» является становление профессиональной компетентности будущих педагогов, обеспечивающих выполнение ими функций классного руководителя в соответствии с требованиями ФГОС ОО и профессионального стандарта «Педагог», формирование способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Для достижения цели ставятся **задачи**:

1. Вооружить студентов знаниями о нормативно-правовых основах работы классного руководителя.
2. Сформировать у студентов представление об основах функционирования классного руководителя в условиях реализации ФГОС ОО.
3. Сформировать у бакалавров представление о социально-психологических особенностях детского коллектива и социально-психологических закономерностях поведения обучающихся в коллективе сверстников.
4. Развивать навыки планирования и прогнозирования динамики развития детского коллектива.
5. Развивать навыки диагностики развития детского коллектива.
6. Сформировать умения и навыки применения различных технологий, методов и приемов в работе классного руководителя.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» (Б1.О.05.03) реализуется в рамках обязательной части модуля воспитательной деятельности.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.05.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: Педагогика, Психология, Психология воспитательных практик, Основы вожатской деятельности.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» необходима для успешного прохождения Педагогической практики.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объём дисциплины Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	2
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Контроль самостоятельной работы	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет (5 семестр)	Зачет (3 курс)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			СРС
			Всего	Лек.	Пр.	Лаб.	
	3/5		72	18	18		36
1.		Раздел 1. Концептуальные основы деятельности классного руководителя в современной школе					
2.		Тема. История развития классного руководства в России как направления	4	2	2		

		деятельности педагога. Воспитательная деятельность в образовательной организации.					
3.		Тема. Основные требования к профессиональным и личностным качествам учителя в современной школе	2				2
4.		Тема. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя.	6	2	2		2
5.		Раздел 2. Содержательные основы деятельности классного руководителя в современной школе					
6.		Тема. Классный руководитель как организатор воспитательных практик	8	2	2		4
7.		Тема. Содержание и организация воспитательной работы в деятельности классного руководителя	8	2	2		4
8.		Тема. Содержание деятельности классного руководителя по созданию и развитию коллектива учащихся. Организация ученического самоуправления в процессе воспитательных практик	8	2	2		4
9.		Тема. Содержание деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	8	2	2		4
10		Раздел 3. Технологические аспекты деятельности классного руководителя в современной школе					

11		Тема. Проектирование классным руководителем воспитательных программ	4	2			2
12		Тема. Классный час как основная форма организации воспитательной работы с учащимися в школе	8	2	2		4
13		Тема. Технология организации классным руководителем различных видов деятельности учащихся (игровой, спортивной, художественной, творческой, исследовательской и др.)	6	2			4
14		Тема. Технология организации воспитательной работы классного руководителя посредством экскурсий, походов и экспедиций, коллективных творческих дел	4		2		2
15		Тема. Технология анализа результатов деятельности классного руководителя	6		2		4

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			СРС/контроль
			Всего	Лек.	Пр.	Лаб.	
	3/5		72	4	2		62/ 4
1.		Раздел 1. Концептуальные основы деятельности классного руководителя в современной школе					
2.		Тема. История развития классного руководства в России как направления деятельности педагога.	4	2			2

		Воспитательная деятельность в образовательной организации.					
3.		Тема. Основные требования к профессиональным и личностным качествам учителя в современной школе	3				3
4.		Тема. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя.	3				3
5.		Раздел 2. Содержательные основы деятельности классного руководителя в современной школе	2		2		
6.		Тема. Классный руководитель как организатор воспитательных практик	6				6
7.		Тема. Содержание и организация воспитательной работы в деятельности классного руководителя	6				6
8.		Тема. Содержание деятельности классного руководителя по созданию и развитию коллектива учащихся. Организация ученического самоуправления в процессе воспитательных практик	6				6
9.		Тема. Содержание деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	6				6
10		Раздел 3. Технологические аспекты деятельности классного руководителя в современной школе					
11		Тема. Проектирование					

		классным руководителем воспитательных программ	6				6
12		Тема. Классный час как основная форма организации воспитательной работы с учащимися в школе	8	2			6
13		Тема. Технология организации классным руководителем различных видов деятельности учащихся (игровой, спортивной, художественной, творческой, исследовательской и др.)	6				6
14		Тема. Технология организации воспитательной работы классного руководителя посредством экскурсий, походов и экспедиций, коллективных творческих дел	6				6
15		Тема. Технология анализа результатов деятельности классного руководителя	6				6

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов

структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами

запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. В полном объеме демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Не достаточно демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Не демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. В полном объеме демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	УК-3.2. Не достаточно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	УК-3.2. Не демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
	УК-3.3 В полном объеме знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	УК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	УК-3.3 Не достаточно знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	УК-3.3 Не знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. В полном объеме демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Фрагментарно демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Не демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. В полном объеме демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в	ОПК-4.2. Фрагментарно демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения	ОПК-4.2. Не демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной

	поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. В полном объеме демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	ПК-2.1. Фрагментарно демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	ПК-2.1. Не демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2. В полном объеме демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	ПК-2.2. Фрагментарно демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	ПК-2.2. Не демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

	ПК-2.3. В полном объеме выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными и потребностями.	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными и потребностями.	ПК-2.3. Не достаточно выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	ПК-2.3. Не выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
--	--	--	--	---

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для итоговой аттестации (зачета)

1. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования (начальное образование, основное общее образование, среднее общее образование).
2. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.
3. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
4. Технологии воспитательных практик по инвариантным (классное руководство и наставничество, школьный урок, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, работа с родителями, самоуправление, профориентация) и вариативным (ключевые общешкольные дела, детские общественные организации, школьные медиа и др.) модулям организации воспитания в школе.
5. Особенности воспитательной деятельности в классе.
6. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
7. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
8. Основные задачи и функции классного руководителя.
9. Основные направления деятельности классного руководителя.

10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
11. Основная документация в деятельности классного руководителя.
12. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
13. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
14. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
15. Информационные технологии в работе классного руководителя.
16. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
17. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
18. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, направленная на формирование классного коллектива: игры, тренинги, внутриклассные коллективные творческие дела, совместные праздники, волонтерские акции, соревнования т.п.
19. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
20. Особенности организации само- и соуправления в классном коллективе.
21. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
22. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.
23. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
24. Организация совместных с учащимися различных форм познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности.
25. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
26. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
27. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
28. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
29. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
30. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
31. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
32. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.
33. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.
34. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса.
35. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
36. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально-

ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

37. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
38. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
39. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.
40. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
41. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
42. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
43. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
44. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
45. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.
46. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся

7.3.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений

1. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
2. Особенности воспитательной деятельности в классе.
3. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
4. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
5. Основные задачи и функции классного руководителя.
6. Основные направления деятельности классного руководителя.
7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
8. Основная документация в деятельности классного руководителя.
9. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
10. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
11. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
12. Информационные технологии в работе классного руководителя.
13. Стил и личностные ресурсы классного руководителя.
14. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
15. Особенности организации само- и соуправления в классном коллективе.
16. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
17. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
18. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
19. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.

20. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
21. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
22. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
23. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Качалова, Л. П. Классное руководство в общеобразовательной школе: учебное пособие / Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносова. — Шадринск: ШГПУ, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-87818-718-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464354> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя: учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула: ТГПУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253688> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тютюкова, О. Н. Воспитательные практики: путь к мастерству будущих классных руководителей и вожатых: учебно-методическое пособие / О. Н. Тютюкова, Л. А. Диденко. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2026. — 115 с. — ISBN 978-5-00102-794-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/521659> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шмырёва, Н. А. Теория и практика организации внеурочной деятельности / Н. А. Шмырёва, О. С. Панова. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 143 с. — ISBN 978-5-8353-3033-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355820> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Груздова, И. В. Психология воспитания школьника: учебно-методическое пособие / И.В. Груздова, Г. А. Медяник. — Тольятти: ТГУ, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-8259-1246-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140049> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дормидонтов, Р. А. Психолого-педагогические условия формирования гражданственности: учебное пособие / Р. А. Дормидонтов. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-907335-14-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169351> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Правовое воспитание школьников: учебное пособие / составитель З. В. Бочкарева. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 236 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/15539> — Режим доступа: для авториз. пользователей. Шадриков, В. Д.
4. Грицай, Л. А. Педагогика: учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znaniyum.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной

программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://fcior.edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8